

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СФК 10 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Златоустовского городского округа»**

(принят Коллегией контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа (протокол от 25.05.2021 №4), утвержден распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа

от 25.05.2021 №36, в редакции от 04.06.2024 №19 )

Златоуст Челябинской области

2021 год

**Содержание**

1. Общие положения.................................................................................................3

2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий................................................................. 4

3. Порядок осуществления контроля исполнения представлений (предписаний) КСП ЗГО.....................................................................................................................6

4. Анализ итогов рассмотрения информационных писем КСП ЗГО................... 8

5. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий........................................ 8

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК 10 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Златоустовского городского округа» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате Златоустовского городского округа, утвержденным Собранием депутатов Златоустовского городского округа от 10.10.2011 №60-ЗГО (далее - Положение о КСП ЗГО), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденные постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 №2ПК

1.2. Целью Стандарта является методическое и нормативное обеспечение функции контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Златоустовского городского округа (далее – Контрольно-счетная палата, КСП ЗГО).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

-установление порядка организации и осуществления контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой;

-установление порядка оформления итогов контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой.

1.4. Под результатами контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСП ЗГО (далее – результаты проведенных мероприятий), понимаются требования и предложения (рекомендации), содержащиеся в документах, оформляемых Контрольно-счетной палатой и направляемых в органы местного самоуправления Златоустовского городского округа, в учреждения, предприятия, организации, в том числе являющиеся объектами контрольного или экспертно-аналитического мероприятия (далее – ОМС ЗГО и организации).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются итоги рассмотрения ОМС ЗГО и организациями следующих документов, направленных Контрольно-счетной палатой: представление, предписание, информационное письмо, уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

-контроль соблюдения сроков исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты;

-контроль соблюдения сроков информирования Контрольно-счетной палаты о принятых решениях и мерах по результатам выполнения представлений, об исполнении предписания;

-контроль и анализ исполнения решений и мер по их реализации, принятых по представлениям (предписаниям) Контрольно-счетной палаты;

-анализ результатов рассмотрения информационных писем Контрольно-счетной палаты;

-анализ результатов рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

2.2. Цели контроля реализации результатов проведенных мероприятий:

- обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на КСП ЗГО,

- достижение высокого уровня эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП ЗГО.

2.3. Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- устранение нарушений ОМС ЗГО и организациями, выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, и недопущение их впредь;

- реализация ОМС ЗГО и организациями предложений по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- повышение качества и эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты;

- разработка предложений по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП ЗГО и ее правового, организационного, методологического и иного обеспечения.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий организуют должностные лица Контрольно-счетной палаты, ответственные за проведение контрольных или экспертно-аналитических мероприятий (далее – Должностные лица).

2.5. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

-анализа и обобщения полученной информации о решениях и мерах, принятых ОМС ЗГО и организациями по итогам рассмотрения документов Контрольно-счетной палаты о результатах проведенных мероприятий;

-включения в программы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вопросов проверки реализации представлений, предписаний и информационных писем Контрольно-счетной палаты, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

-проведения контрольных мероприятий по проверке реализации представлений Контрольно-счетной палаты.

2.6. Планирование, подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предметом которых является проверка реализации представлений, предписаний и информационных писем Контрольно-счетной палаты, а также оформление их результатов осуществляются в соответствии с Стандартами КСП ЗГО: СОД 11 «Порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа»; СФК 01 «Общие правила проведения контрольного мероприятия»; СФК 03 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

3. Порядок осуществления контроля исполнения представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты

3.1. Порядок оформления и направления представлений (предписаний), организация контроля за их своевременным рассмотрением и исполнением, основания изменения или отмены предписаний предусмотрены Стандартом СФК 01 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и главой VI Административного регламента КСП ЗГО.

3.2. В соответствии с пунктом 69 Положения о КСП ЗГО ОМС ЗГО и организации обязаны в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах, а также представить подтверждающие документы.

3.3. Согласно пункту 73 Положения о КСП ЗГО предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

3.4. Информация об исполнении предписания, принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах, поступившая от ОМС ЗГО и организаций, регистрируется в журнале входящей корреспонденции и передается Должностным лицам для проведения анализа соблюдения сроков рассмотрения (исполнения) представления, предписания КСП ЗГО, а также принятых решений и мер по их реализации.

3.5. При проведении анализа соблюдения сроков исполнения представлений, предписаний также сопоставляются сроки предоставления информации со сроками, указанными в представлениях, предписаниях КСП ЗГО либо, если сроки не указаны, по истечении 30 дней со дня их получения. В случаях несоблюдения ОМС ЗГО и организациями сроков рассмотрения (исполнения) представлений, предписаний КСП ЗГО, Должностные лица подготавливают за подписью председателя Контрольно-счетной палаты в адрес руководителей ОМС ЗГО и организаций письмо об истечении сроков исполнения представлений (предписаний) КСП ЗГО.

3.6. Анализ принятых ОМС ЗГО и организациями, решений и мер включает в себя:

а) анализ соответствия принятых решений и мер, содержанию выявленных нарушений, а также требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях (предписаниях) КСП ЗГО;

б) анализ и оценку своевременности и полноты принятых решений и мер по устранению выявленных нарушений, а также устранению причин и условий таких нарушений в целях предотвращения бюджетных потерь;

в) анализ причин невыполнения требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях (предписаниях) КСП ЗГО.

В ходе проведения указанного анализа у ОМС и организаций, представивших информацию, могут быть запрошены дополнительная информация и документы.

3.7. Контроль исполнения представлений (предписаний) КСП ЗГО, проводимый посредством анализа и обобщения полученной информации о решениях и мерах, принятых ОМС ЗГО и организациями осуществляется Должностными лицами в срок не позднее 30 дней со дня получения информации.

3.8. В случаях неисполнения представления (предписания) КСП ЗГО в целях возбуждения дела об административном правонарушении Должностные лица подготавливают необходимые документы и информацию в соответствии с настоящим Стандартом и Стандартом организации деятельности «Порядок возбуждения дела об административном правонарушении».

4. Анализ итогов рассмотрения информационных писем КСП ЗГО

4.1. Результаты рассмотрения ОМС ЗГО и организациями информационных писем, направленных на устранение выявленных нарушений и недостатков, анализируются Должностными лицами. Результаты анализа доводятся до сведения председателя Контрольно-счетной палаты.

5. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

5.1. В случае проведения контрольного мероприятия, предметом или одним из вопросов которого является реализация представлений (предписаний) КСП ЗГО результаты контроля оформляются в соответствии с порядком, предусмотренным Стандартом СФК 01 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Административным регламентом КСП ЗГО.

5.2. Результаты контроля проведенного посредством анализа и обобщения полученной информации о решениях и мерах, принятых ОМС ЗГО и организациями оформляются служебной запиской Должностного лица на имя председателя КСП ЗГО. В служебной записке должны быть отражены выводы и предложения Должностных лиц о снятии с контроля либо оставлении на контроле до определенного срока представлений (предписаний) КСП ЗГО.

5.2.1 По результатам контроля председателем КСП ЗГО принимаются следующие решения:

- о снятии представления (предписания) КСП ЗГО с контроля;

- об оставлении на контроле представления (предписания) до определенного срока;

-  об оставлении на контроле представления и направлении руководителю ОМС ЗГО и (или) организации предписания;

- о возбуждении дела об административном правонарушении по части 20 статьи 19.5 КоАП РФ;

- об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

Образец оформления предписания приведен в Приложении.

5.3. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о работе КСП ЗГО в соответствии со Стандартом СОД 12 «Подготовка отчетов о работе Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа».

5.4. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы КСП и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

5.5.  Результаты проведенного контроля обобщаются председателем Контрольно-счетной палаты. Вопрос об итогах контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой, может быть вынесен на рассмотрение Коллегии КСП ЗГО.

*Образец оформления* Герб ЗГО Приложение

|  |
| --- |
|  |

Контрольно-счетная палата Златоустовского городского округа

адрес, индекс тел., факс

|  |
| --- |
|  |

**ПРЕДПИСАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | №\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Руководителю  ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ |

В соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пункт плана работы Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа)

в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия)

проведено контрольное мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

(наименование контрольного мероприятия)

результаты которого оформлены актом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_ .

Отчет по результатам контрольного мероприятия утвержден решением коллегии Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_.

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлен ряд нарушений и недостатков, в связи с чем, в Ваш адрес «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_исх. №\_\_\_\_\_\_\_ было направлено и Вами получено представление №\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию, возмещению причиненного вреда, привлечения к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, пресечению и предупреждению нарушений.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( выбрать нужное)

В нарушение пункта 3 статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», пункта 69 Положения о Контрольно-счетной палате Златоустовского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 10.10.2011 №60-ЗГО представление в установленный срок не выполнено:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С учетом изложенного и на основании пункта 4 статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», пункта 70 Положения о Контрольно-счетной палате Златоустовского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 10.10.2011 № 60-ЗГО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия)

предписывается в срок не позднее «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. (указывается срок не более пяти рабочих дней):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо проинформировать Контрольно-счетную палату Златоустовского городского округа в письменной форме до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года (с приложением подтверждающих документов).

В соответствии с пунктом 7 статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», пунктом 74 Положения о Контрольно-счетной палате Златоустовского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 10.10.2011 № 60-ЗГО неисполнение предписания КСП ЗГО влечет за собой ответственность должностных лиц, установленную законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа | личная подпись инициалы, фамилия |